

Приложение №1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОСЛЕВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ "РАЗВИТИЕ"**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНО ДПО МЦ "РАЗВИТИЕ"

Э.Р. Григорян

от «04» сентября 2019 г. №5



Положение

**о комиссии по противодействию коррупции
в АНО ДПО МЦ "РАЗВИТИЕ"**

г. Пятигорск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту— Положение) действует на территории АНО ДПО МЦ «Развитие» и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Национальным планом противодействия коррупции на 2012—2013 годы» от 13 марта 2012 года, Уставом АНО ДПО МЦ «Развитие», настоящим Положением и другими локальными актами Организации и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

1.2. Разрабатываемые и издаваемые документы комиссии не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.3. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся Организации при приеме на работу или учебу, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

1.4. Руководители обособленных подразделений организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение требований комиссии по противодействию коррупции.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Организации по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Организации и системе дополнительного профессионального образования (ДПО);

2.2.2. Изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Организации и в системе ДПО (проведение исследований);

2.2.3. Разработка методологических основ противодействия коррупции в Организации и в системе ДПО;

2.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Организации как образовательного учреждения ДПО;

2.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Организации по вопросам, связанным с применением на практике обоих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся в Организации;

2.2.6. Взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения и. 2.1. настоящего Положения;

- 2.2.7. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Организации сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- 2.2.8. Создание в Организации чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного образовательного процесса;
- 2.2.9. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, внутренних правовых актов Организации.

3. Порядок создания комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом директора Организации.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 3.3 Состав Комиссии определяется и утверждается директором Организации.

4. Полномочия членов Комиссии

4. 1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:
- 4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Организации по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- 4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Организации, в том числе — руководителей обособленных подразделений АНО ДПО МЦ «Развитие»;
- 4.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- 4.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Организации, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов.

5. Порядок деятельности комиссии

- 5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается ее решением.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе — внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 5.3.1. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению председателя Комиссии или его заместителя.
- 5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем.

5.4.1. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания, и утверждается Комиссией в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5.5. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие — по его поручению — заместитель Председателя.

5.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии.

5.6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6.2. Для решения своих задач Комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы (группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации, группа профилактики коррупционных правонарушений, группа организации внедрения в учебный процесс антикоррупционной тематики и т.д.) для работы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

5.6.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

5.7. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики Организации с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе — на договорной основе в установленном порядке.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора.

5.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

5.11. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

5.12. Субъекты антикоррупционной политики Организации обязаны предоставлять председателю Комиссии, либо его заместителю, по запросу документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

6. Заключительное положение

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО МЦ «Развитие».

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором АНО ДПО МЦ «Развитие».

Постоянные члены комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии — С.А. Парфейников (учредитель АНО ДПО МЦ «Развитие»)

Заместитель председателя комиссии — Е.С. Бережная (руководитель обособленного подразделения АНО ДПО МЦ «Развитие» в г. Ростове-на-Дону)

Секретарь — А.А. Борлакова

Члены комиссии:

- Э.Р. Григорян;
- Т.В. Парфейникова;
- С.С. Понкратов;
- О.А. Рогов;