

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шаг 1. Рекомендуемые браузеры и их настройка

Для работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - Портал) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузера Google Chrome или Яндекс Браузера.

Скачать бесплатную версию браузера можно

Google Chrome можно здесь: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>

Яндекс Браузер можно здесь: <https://browser.yandex.ru/desktop/main/>

Примечание: необходима настройка браузера, позволяющая разблокировать всплывающие окна.

Для Google Chrome это можно сделать, следуя инструкции на рис. 1.

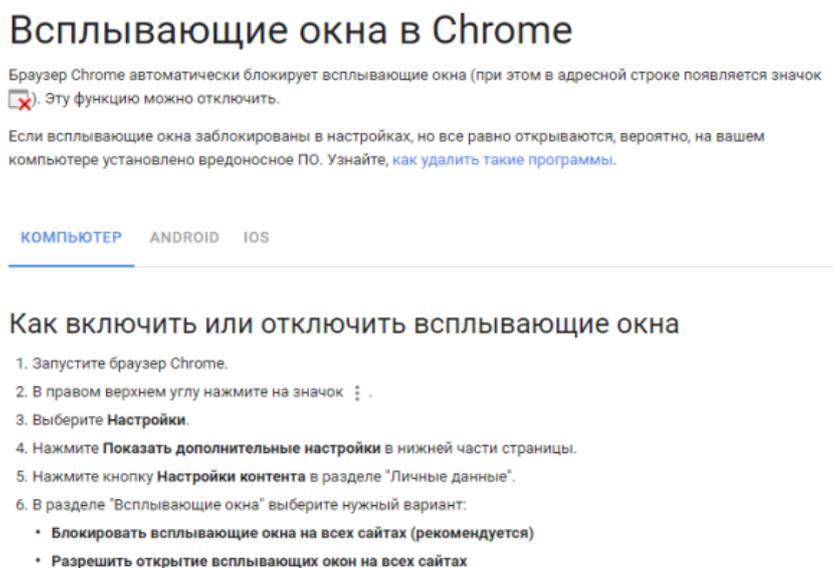


Рисунок 1.

В Яндекс Браузере разблокировку можно сделать, следуя инструкции на рис. 2

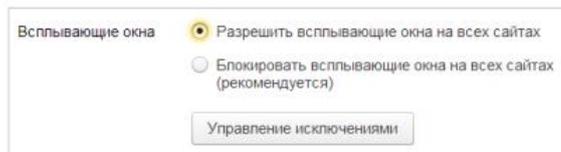
Всплывающие окна

По умолчанию браузер блокирует всплывающие окна. При этом в правой части адресной строки на несколько секунд выводится сообщение **Всплывающее окно заблокировано**, а затем остается значок . Чтобы открыть заблокированное окно, нажмите на значок .

► [Изменить настройки всплывающих окон для просматриваемого сайта](#)

► [Разрешить браузеру показывать всплывающие окна](#)

1. Нажмите кнопку  → **Настройки**.
2. В нижней части страницы **Настройки** нажмите кнопку **Показать дополнительные настройки**.
3. В блоке **Защита личных данных** нажмите кнопку **Настройки содержимого...**
4. В окне **Настройки содержимого** в блоке **Всплывающие окна** установите переключатель в положение **Разрешить всплывающие окна на всех сайтах**.



► [Разрешить всплывающие окна на некоторых сайтах](#)

Рисунок 2.

ВАЖНО! Обращаем Ваше внимание, что корректная работа в Личном кабинете осуществляется при помощи браузеров Google Chrome и Яндекс Браузера. В противном случае, часть функционала Портала может быть не доступна.

Шаг 2. Вход на Портал

Введите в адресную строку браузера <https://edu.rosminzdrav.ru> (рис. 3)

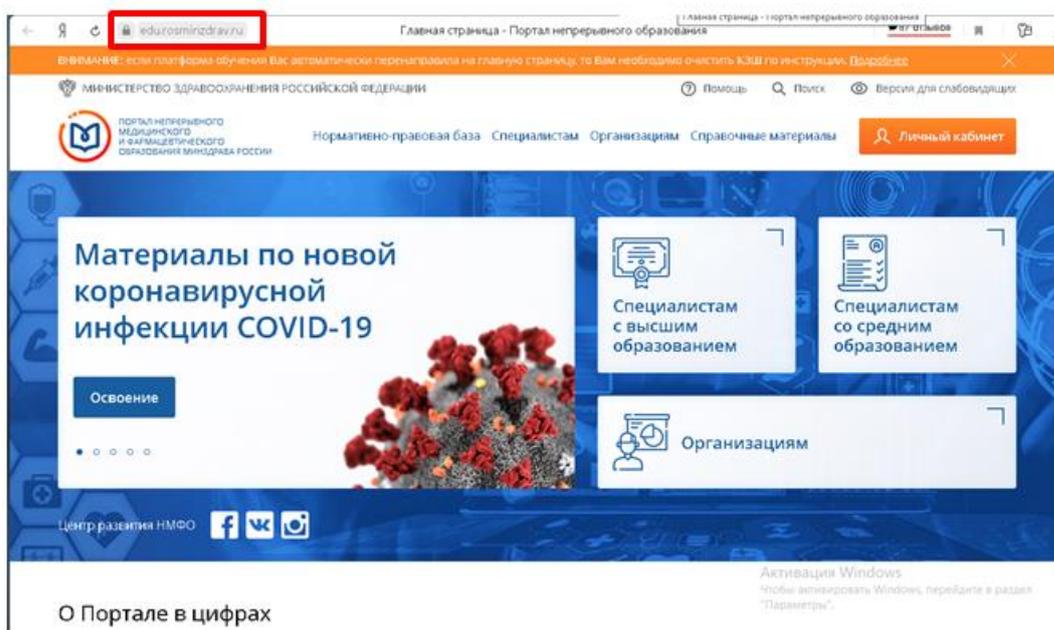


Рисунок 3

ВАЖНО! Рекомендуем внимательно ознакомиться с представленной на сайте информацией ДО регистрации на Портале.

Если у Вас высшее медицинское или фармацевтическое образование, то нажмите на надпись **«Специалистам с высшим образованием»**, (рис. 4)

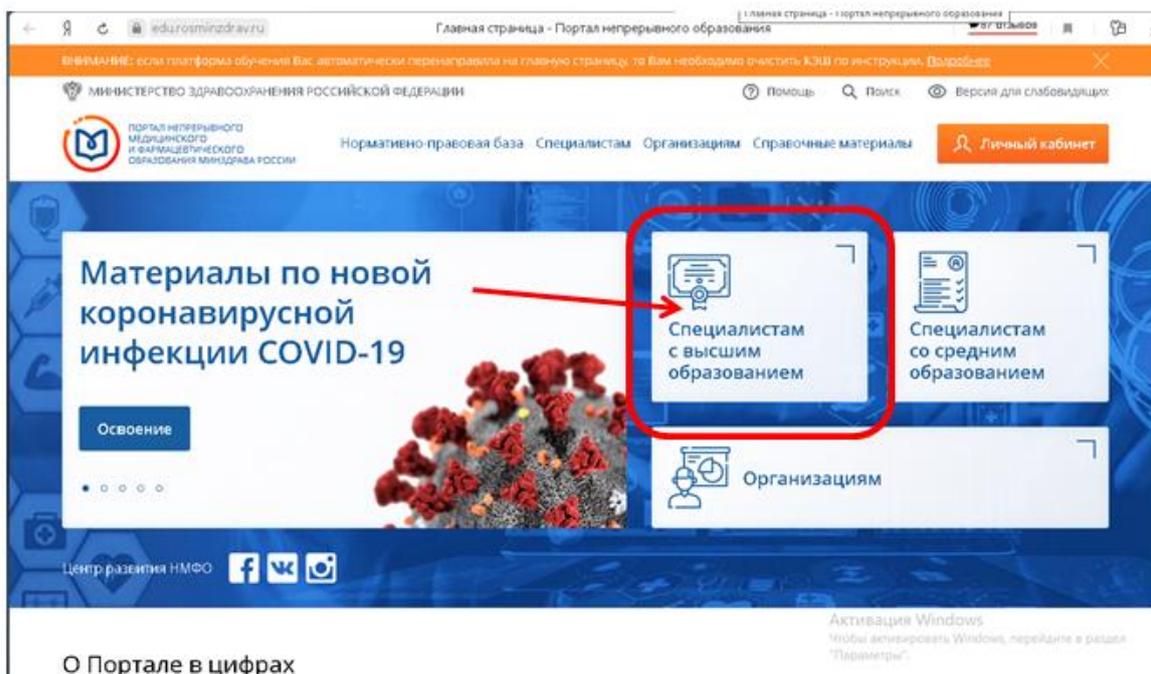


Рисунок 4

Если у Вас среднее медицинское или фармацевтическое образование, то нажмите на надпись «Специалистам со средним образованием» (рис. 5)

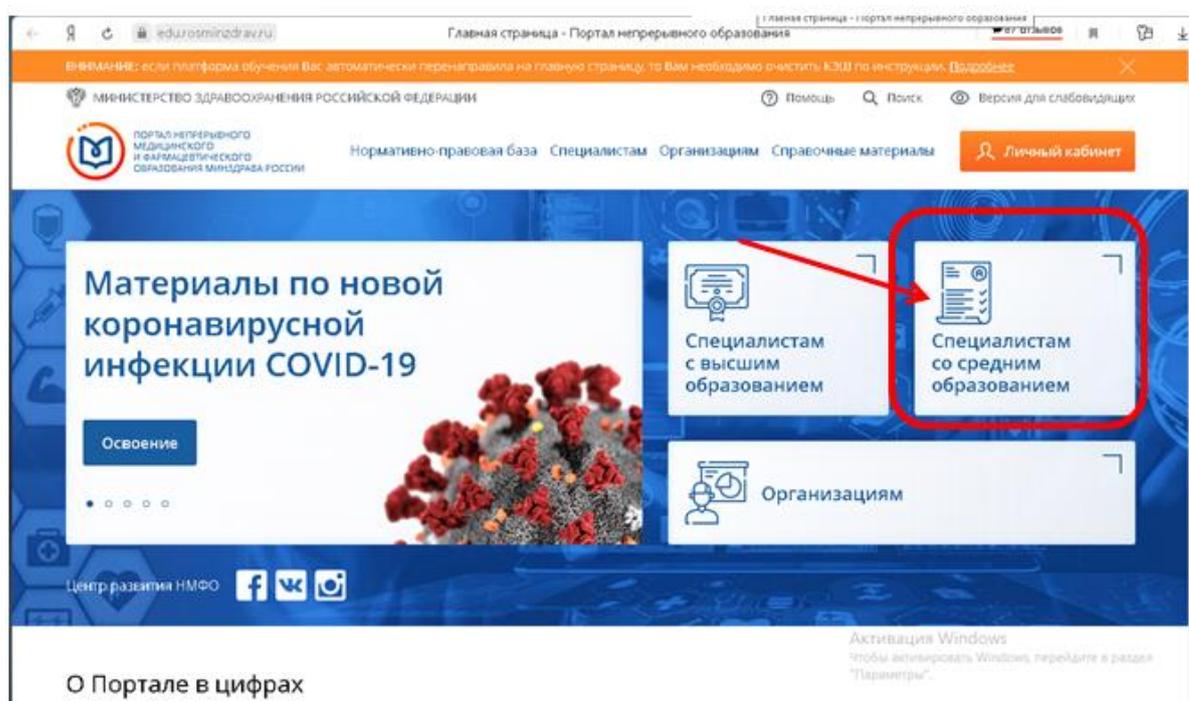


Рисунок 5

Вне зависимости от того, в какой раздел Портала Вы вошли для регистрации своего личного кабинета нажмите кнопку «Личный кабинет» в верхней правой части экрана (рис. 6).

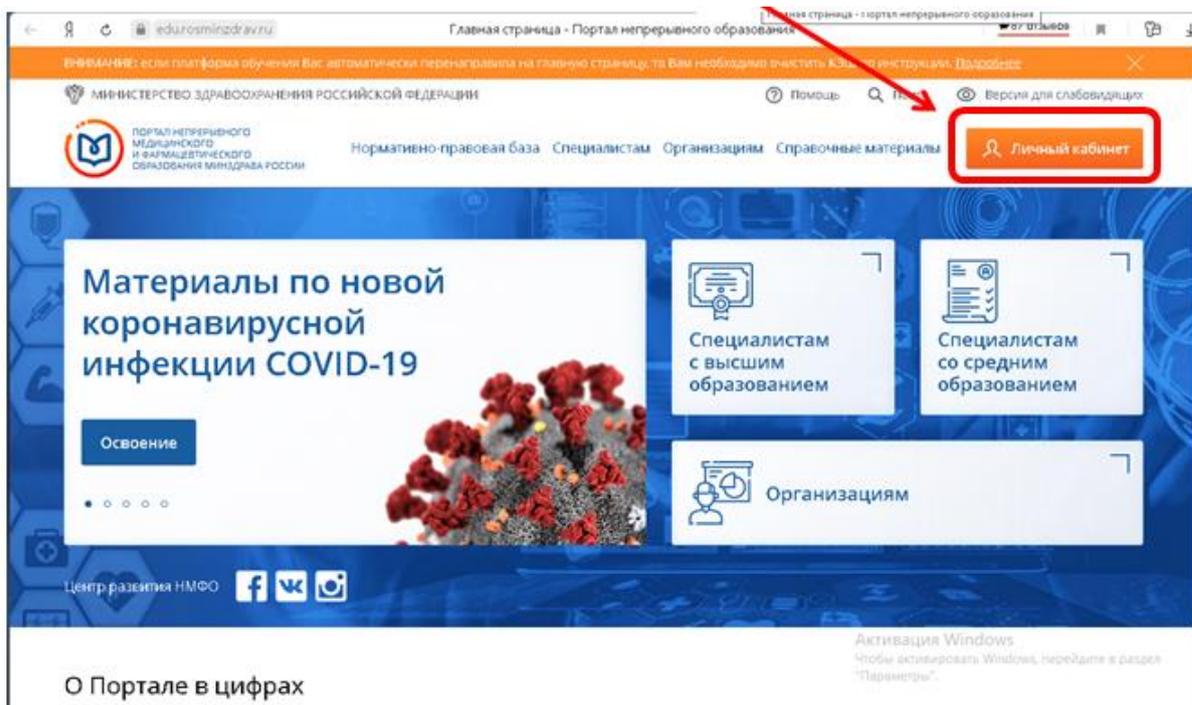


Рисунок 6

Исходя из своего уровня образования, нажмите на соответствующую кнопку «**Специалистам со средним образованием**» или «**Специалистам с высшим образованием**» (рис. 7)

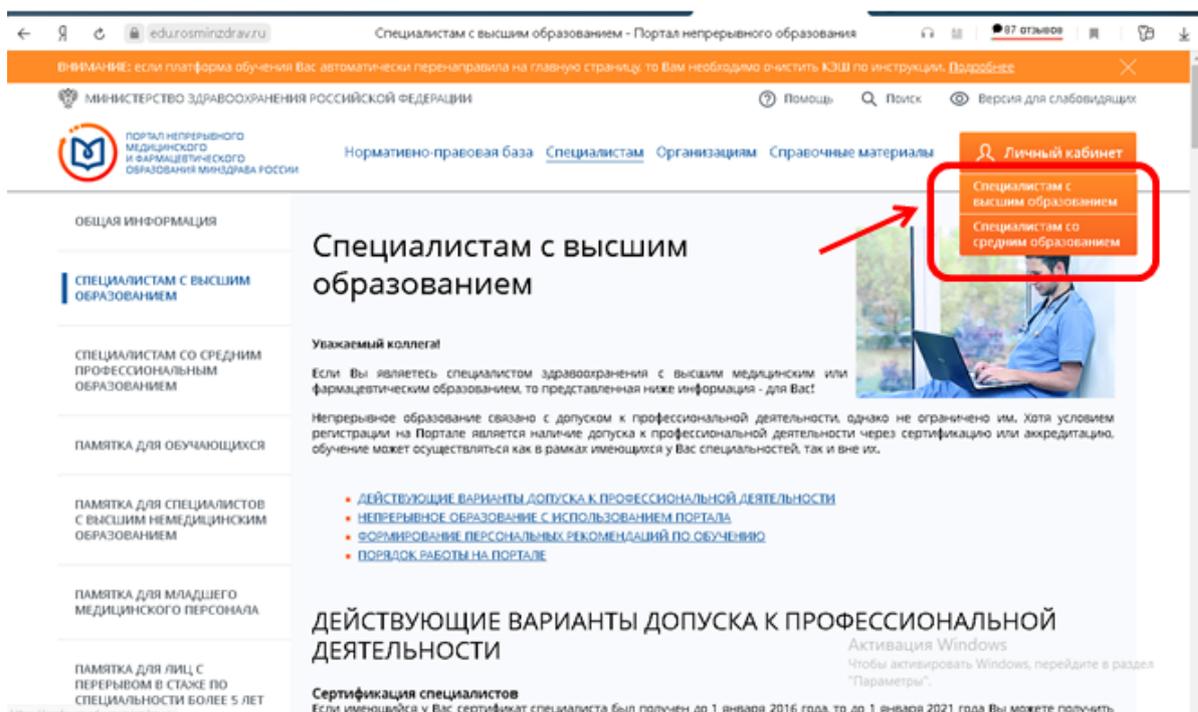


Рисунок 7

Отобразится страница входа на закрытую часть Портала (рис. 8).

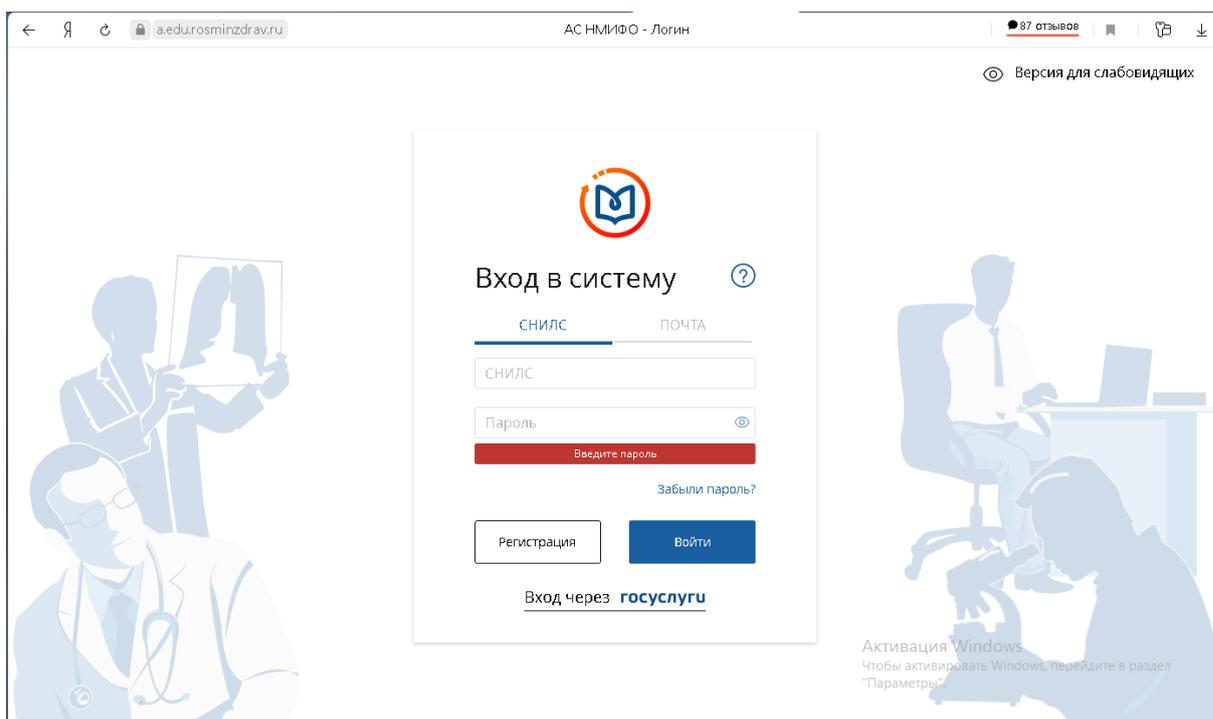


Рисунок 8

Шаг 3. Регистрация на Портале

ВАЖНО! Регистрация на Портале необходима в том случае, если Вы ранее не были зарегистрированы на Портале.

Для регистрации на Портале нажмите кнопку «Зарегистрироваться» на странице входа в систему (рис. 9).

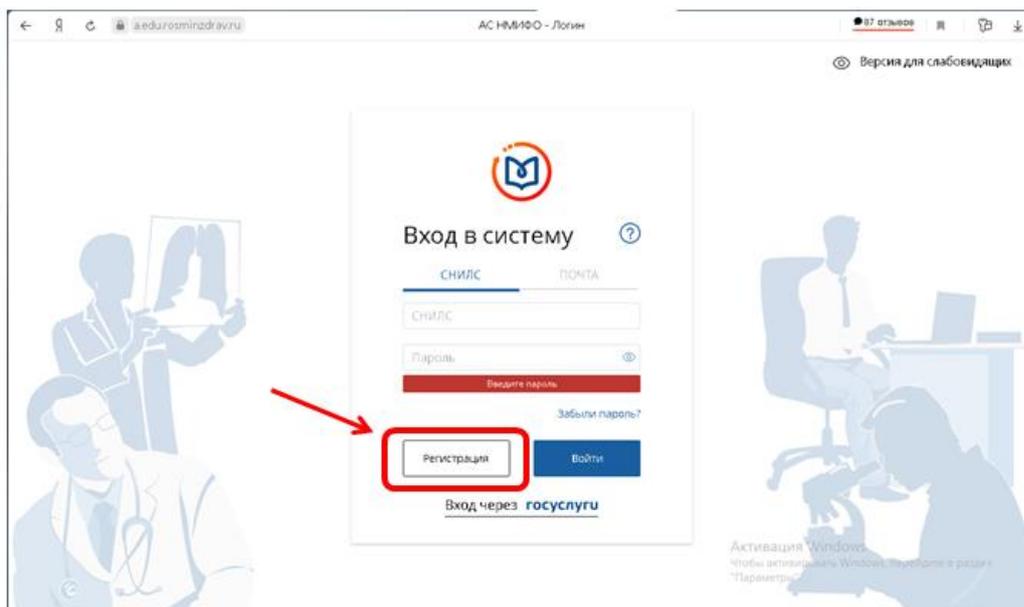


Рисунок 9

В открывшейся карточке необходимо заполнить все поля (рис. 10):

- адрес электронной почты (внимательно заполните данное поле, т.к. на него будет выслан Ваш пароль). В случае, если адрес электронной почты будет введен неправильно, то изменить его будет возможно только через службу технической поддержки (кнопка «Помощь» на рис. 7, или «Знак вопроса в круге» на рис. 8)
- СНИЛС (необходимо указать свой реальный СНИЛС, т.к. эта информация является Вашим уникальным идентификатором)
- Гражданство
- Регион проживания
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Номер телефона
- Отметить галочками разрешение использовать Ваши личные данные для обработки и формирования документов, необходимых для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования и на мероприятиях непрерывного медицинского образования.

Обратите внимание на правильность внесенных данных, после их сохранения внесение изменений в ФИО, дату рождения и СНИЛС будет возможно только через направление заявки в техподдержку Портала!!!

Нажмите галочку «Я не робот» и пройдите указанное задание. После того, как Вы подтвердите, что вы не робот и галочка станет зеленой, нажмите кнопку «ОК» (рис. 10).

Скриншот веб-страницы «Регистрация» на портале ninfo-vo.edu.rosminzdrav.ru. Вкладка браузера показывает адрес сайта и заголовок «АС НМИИФ ОВ - Регистрация». В левом верхнем углу логотип и название портала: «Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России». В правом верхнем углу значок «Вход».

Заголовок формы: «Регистрация».

Поля для заполнения:

- Гражданство: Выберите страну
- СНИЛС: 123-123-123 45
- Регион проживания: Выберите регион
- Фамилия: Иванов
- Имя: Иван
- Отчество: Иванович
- Пол: М (выбрано), Ж
- Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ
- Электронная почта: name@name.ru
- Номер телефона: +7 (234) 345-67-89

Условия использования:

- Я согласен на обработку моих персональных данных.
- Я прочитал и согласен с пользовательским соглашением. [Ознакомиться с пользовательским соглашением](#)

Внизу формы:

- Я не робот
- Активация Windows: Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел «Зарегистрировать параметры».

Рисунок 10

После этого отобразится сообщение, что Вы зарегистрированы на Портале, и на указанную при регистрации почту будут высланы Ваши учетные данные с логином и паролем к Личному кабинету.

Если письмо с логином и паролем не пришло Вам на почту, то проверьте папку «Спам». Если и там письма не будет, то обратитесь в техническую поддержку с просьбой помочь в данной ситуации. Написать в техническую поддержку можно:

- по ссылке <https://edu.rosminzdrav.ru/help/>
- со страницы входа в систему, нажав кнопку «Помощь» (рис. 11)

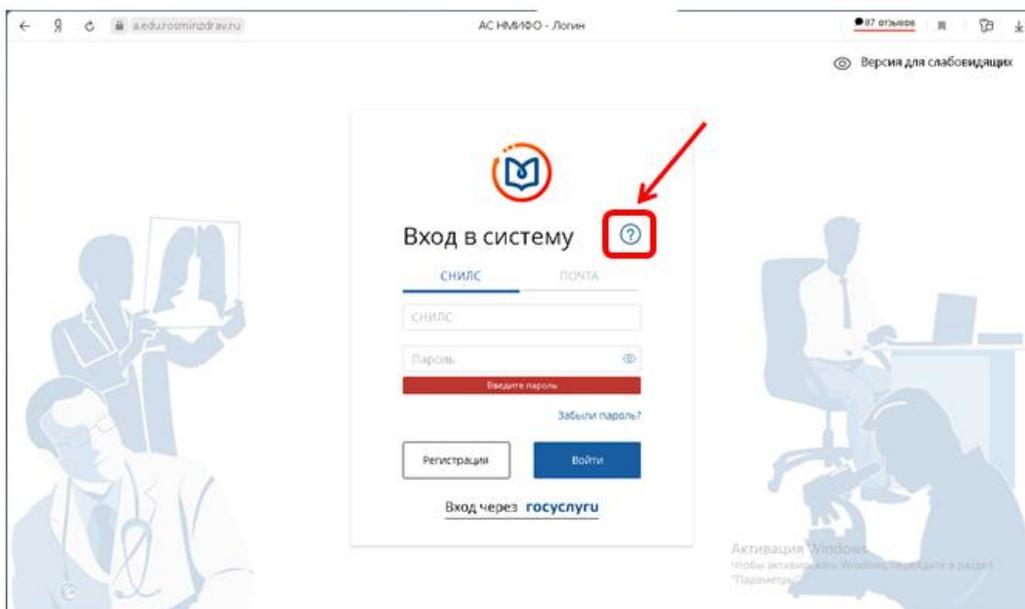


Рисунок 11

- с главной страницы Портала в Службу поддержки, нажав кнопку «Помощь» (рис. 12)

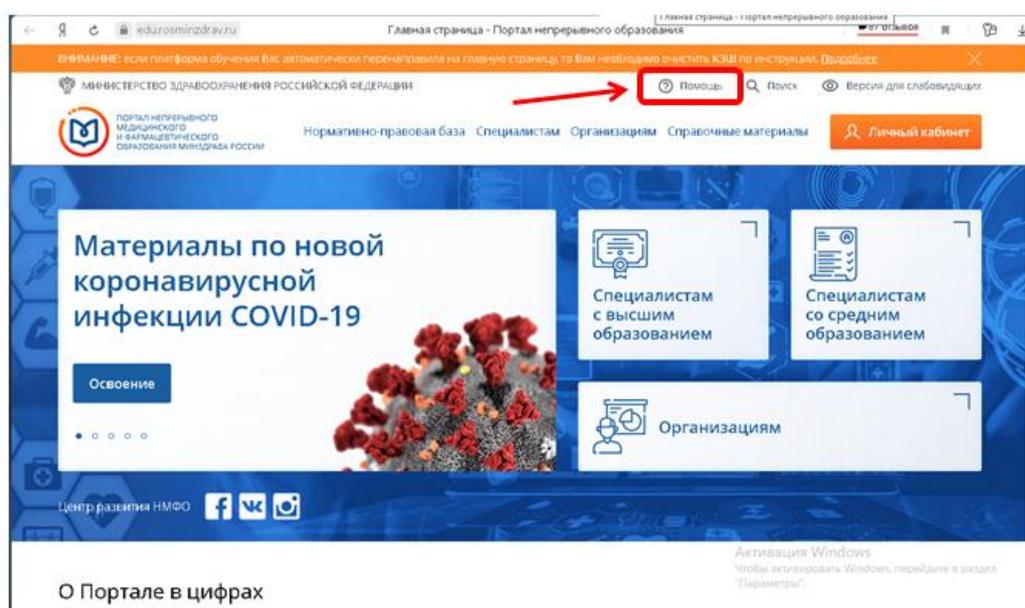


Рисунок 12

Шаг 4. Вход в Личный кабинет

После получения логина и пароля по почте, войдите в свой Личный кабинет, введите свои учетные данные (рис. 13).

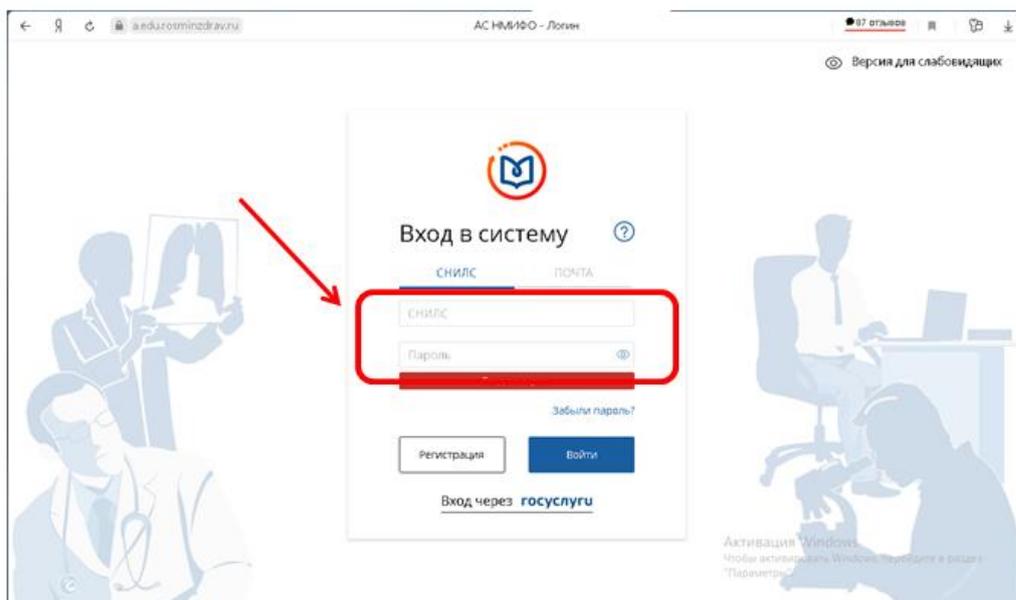


Рисунок 13

ВАЖНО! Внимательно копируйте свои данные из письма, **избегая копирования пробела в пароле**. Если Ваш пароль не подходит, попробуйте ввести его вручную. Если Вы так и не можете войти в Личный кабинет, обратитесь в службу технической поддержки Портала.

Если Вы зарегистрированы на Официальном интернет-портале государственных услуг, Вы можете использовать свою учетную запись на этом портале для входа в Личный кабинет (рис 14).

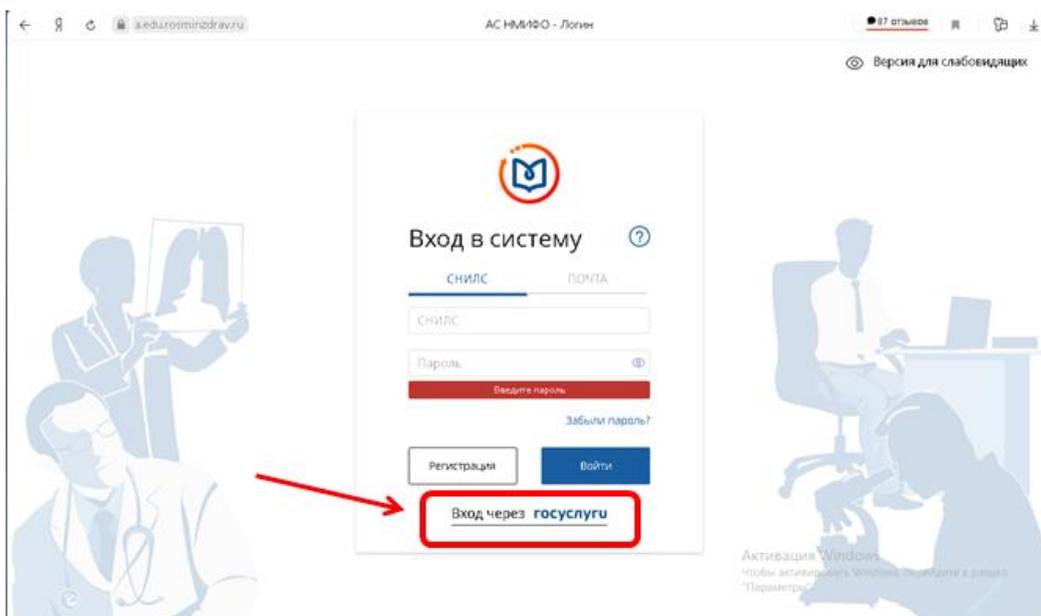


Рисунок 14

После успешного ввода логина и пароля, откроется Ваш Личный кабинет (рис. 15).

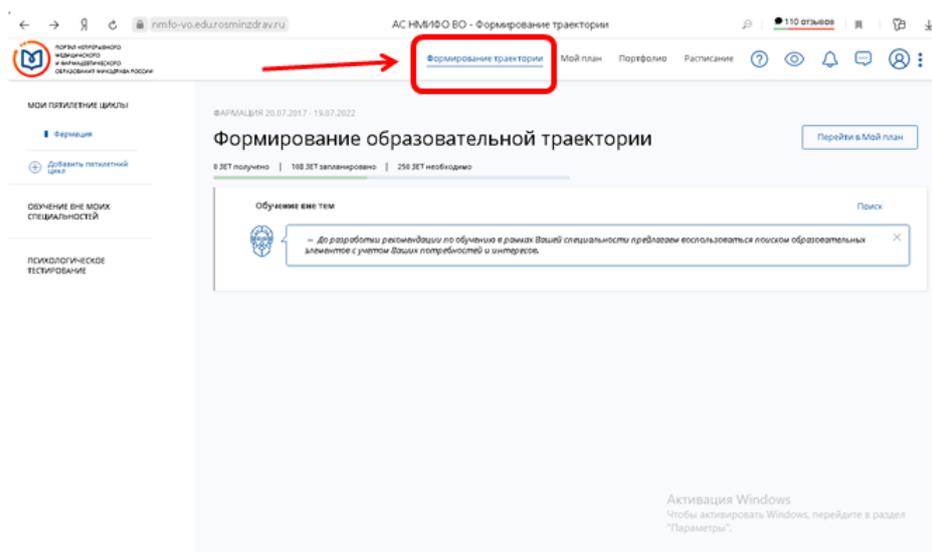


Рисунок 15

Далее нажмите на кнопку «Формирование траектории» (рис. 15).

Теперь необходимо ввести все данные об имеющихся у вас документах об образовании. Для этого переходим в профиль, нажав соответствующую кнопку «Мой профиль» в верхнем правом углу экрана (рис. 16).

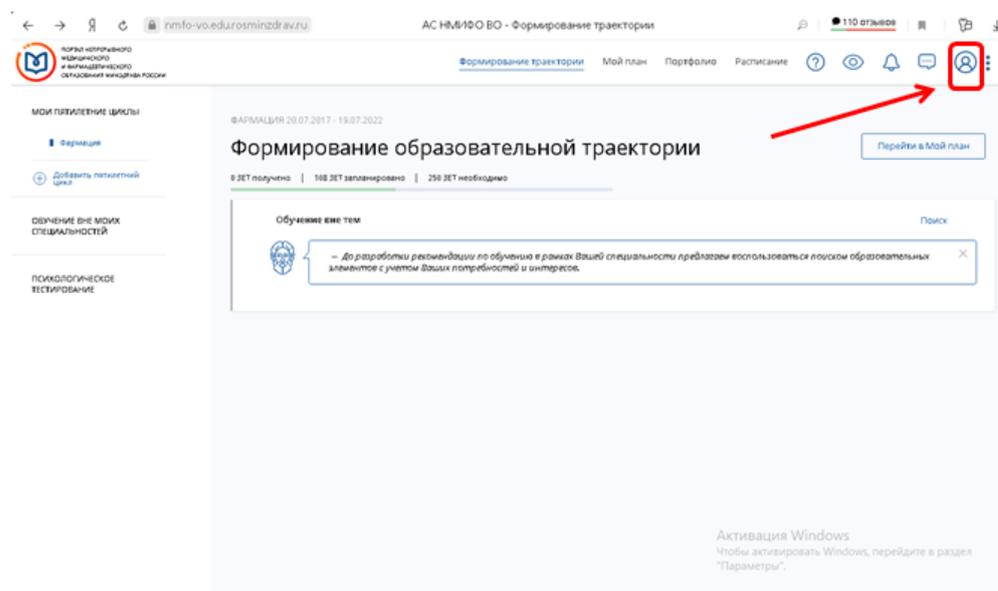


Рисунок 16

Нажимаем кнопку «Пятилетние циклы и документы» (1), а затем добавляем документ на кнопку «Добавить документ» (2) (рис. 17)

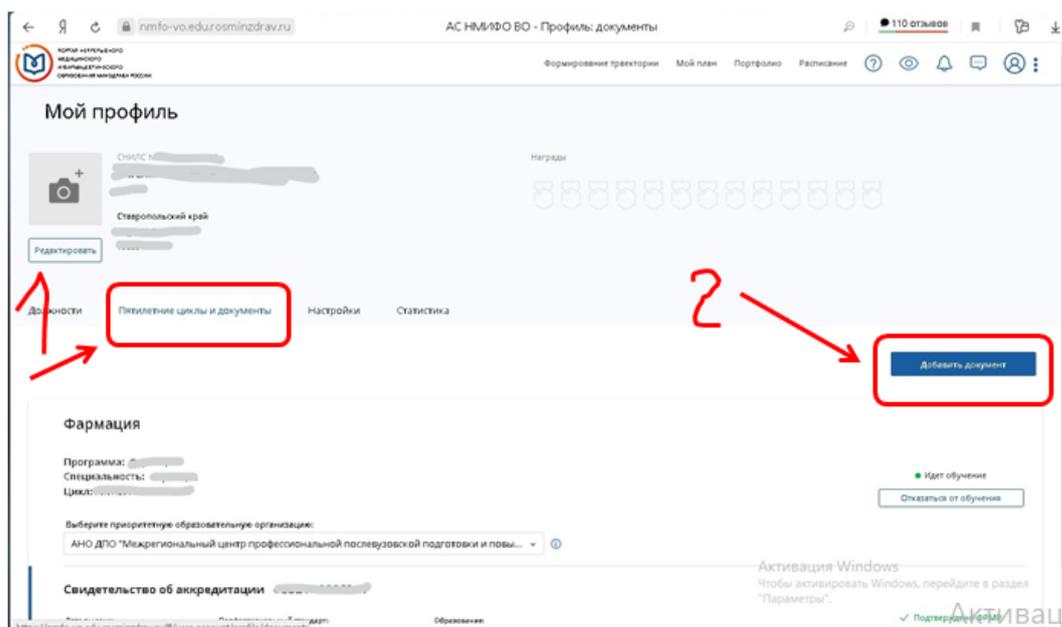


Рисунок 17

В открывшемся окне заполните все поля, включая: (рис.18)

- Специальность (выбираете из представленного списка)
- Тип документа (выбираете из списка сертификат или свидетельство об аккредитации)
- Место проведения экзамена (организация). Выбираете из представленного списка, если необходимой организации нет в списке, то нажмите на кнопку «Добавить организацию» (рис.18)
- Серия (Серия и номер находятся в блоке цифр под словами "Сертификат специалиста". Первые 6 цифр являются серией, последние 7 – номером)
- Номер
- Дата экзамена
- Дата выдачи
- Отметить галочками подтверждение правильности внесенных данных и предупреждение о внесении каких-либо изменений

ВАЖНО!!! Обратите внимание на правильность внесенных данных, после их сохранения внесение изменений будет возможно только через направление заявки в техподдержку Портала!!!

- по ссылке <https://edu.rosminzdrav.ru/help/>

Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

Специальность
Выберите значение

Место проведения экзамена (организация)
Выберите значение

Организации нет в списке? [Добавить организацию](#)

Серия	Номер	Дата экзамена	Дата выдачи
<input type="text" value="Серия"/>	<input type="text" value="Номер"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>

Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны

Я предупреждена, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

[Добавить](#)

Рисунок 18

Далее нажмите на кнопку «Формирование траектории» (рис. 15) и приступаем к поиску образовательных циклов по дополнительным программам, нажимая кнопку «Поиск» (рис 19)

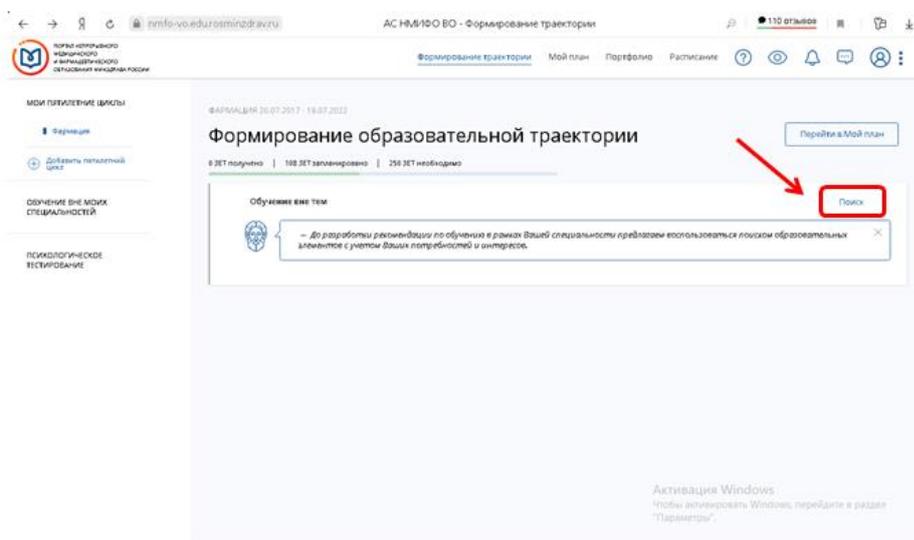


Рисунок 19

В поиске автоматически проставляется специальность, которую Вы указывали при внесении документа об образовании и эту кнопку выделена оранжевым цветом (рис. 20)

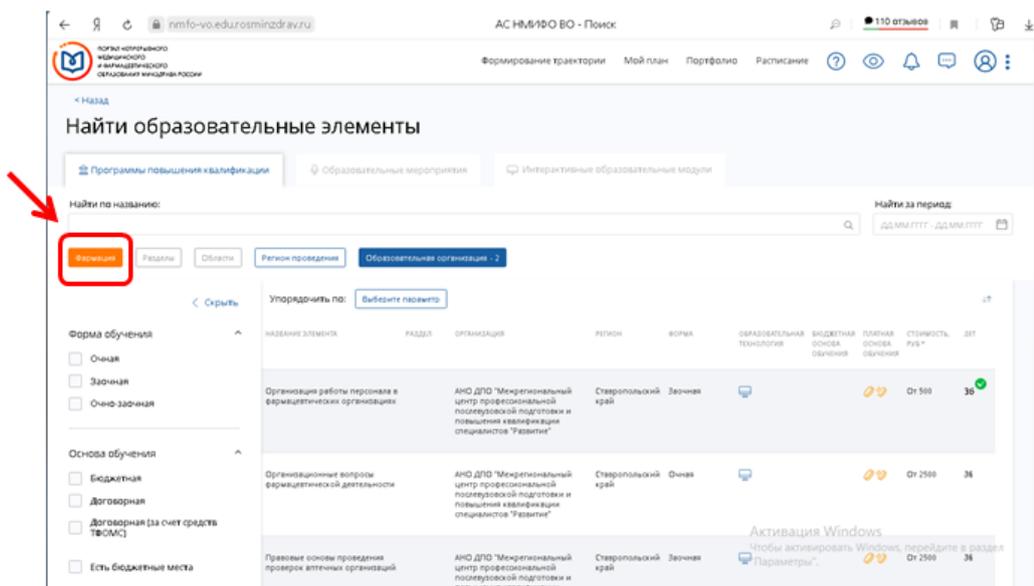


Рисунок 20

В левой части экрана представлены различные фильтры, которые помогают в поиске нужной программы (рис. 21).

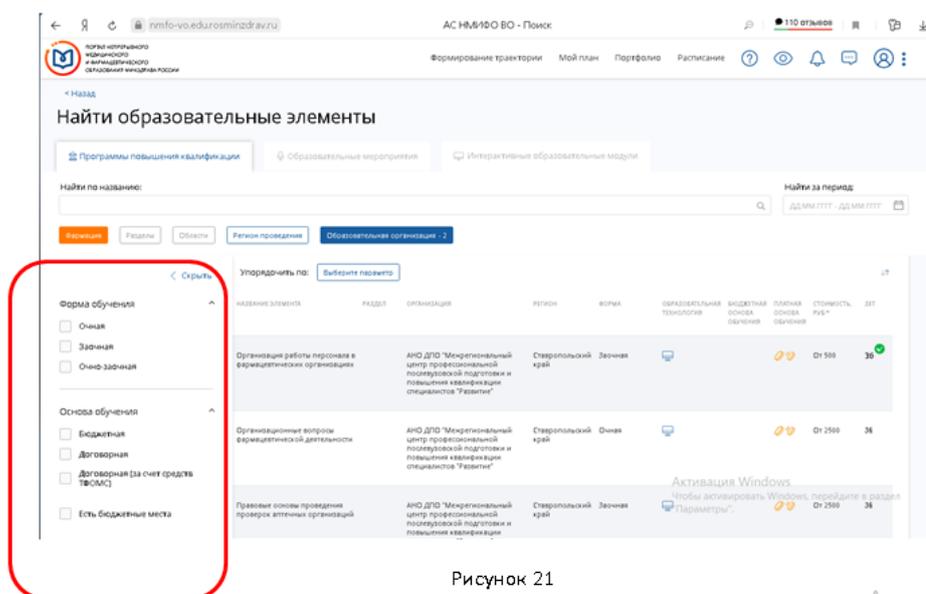


Рисунок 21

Активация
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел
Параметры.

Рисунок 21

Нажимая на кнопку «Образовательная организация» (рис. 22), открывается окно поиска организации по названию (рис. 23), в котором можно ввести ключевые слова названия организации (например, Развитие) и выбирая галочкой полное наименование организации нажимая кнопку «ОК».

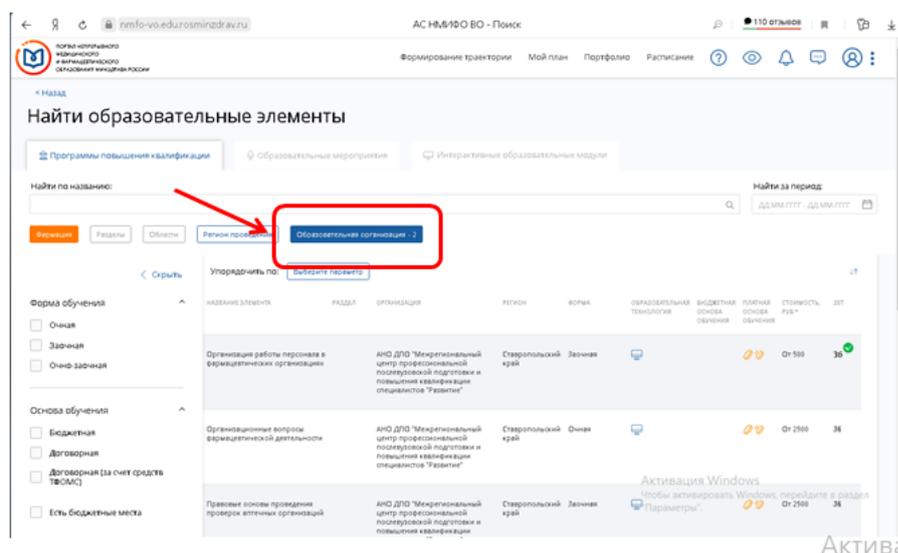


Рисунок 22

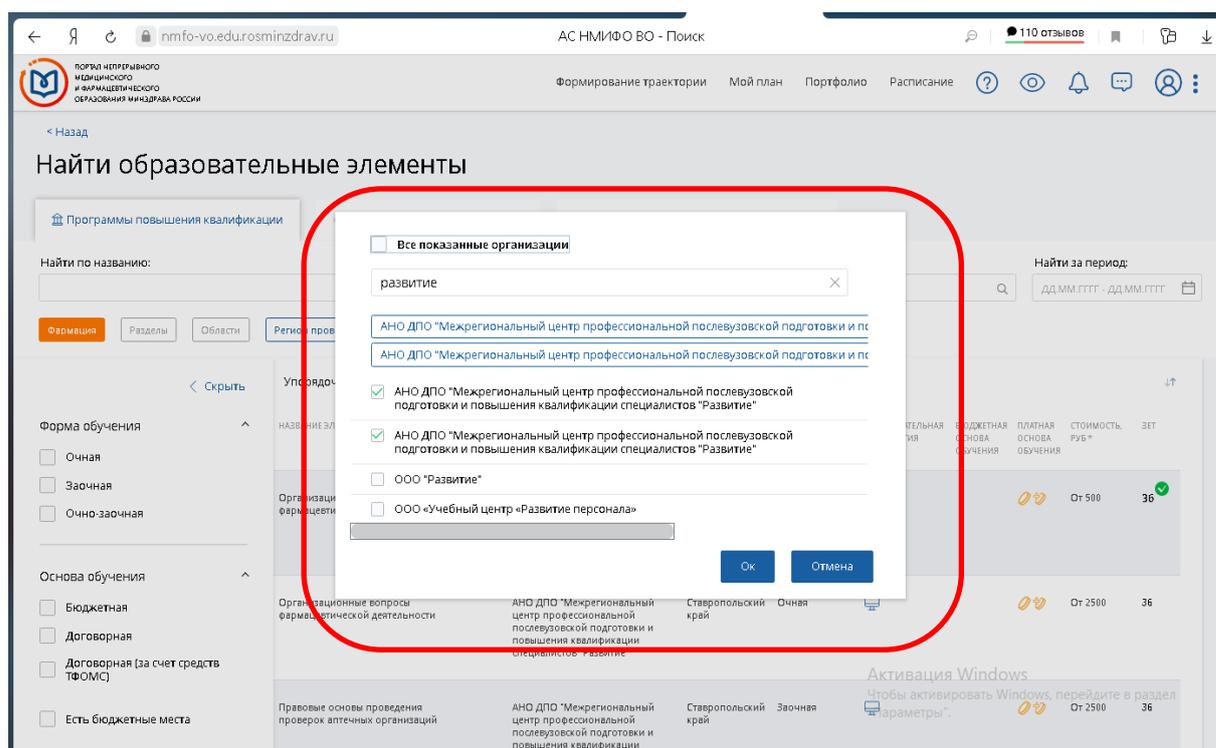


Рисунок 23

Открывается перечень имеющихся программ данной организации (рис. 24). Выбираем необходимую Вам программу нажимая на нужную строчку.

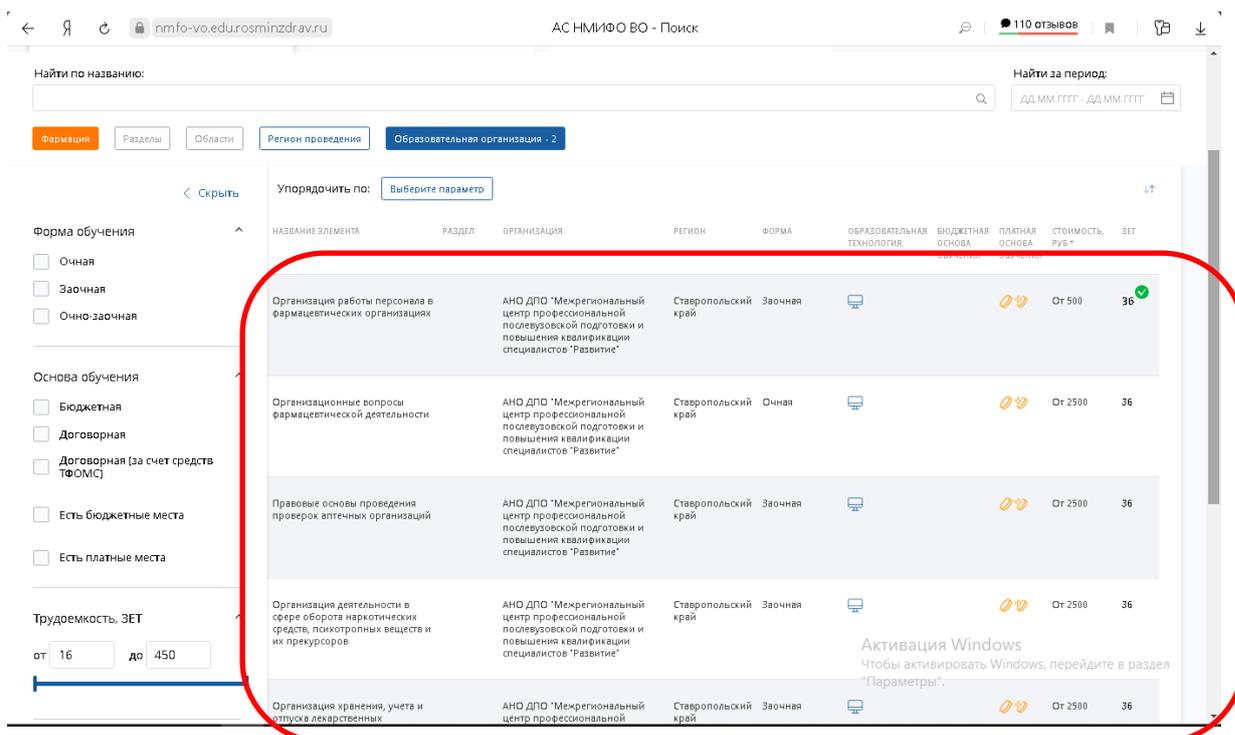


Рисунок 24

Открывается страница выбранной программы, здесь можно ознакомиться с ней.

Далее нажимаем кнопку «Включить в план» (рис. 25).

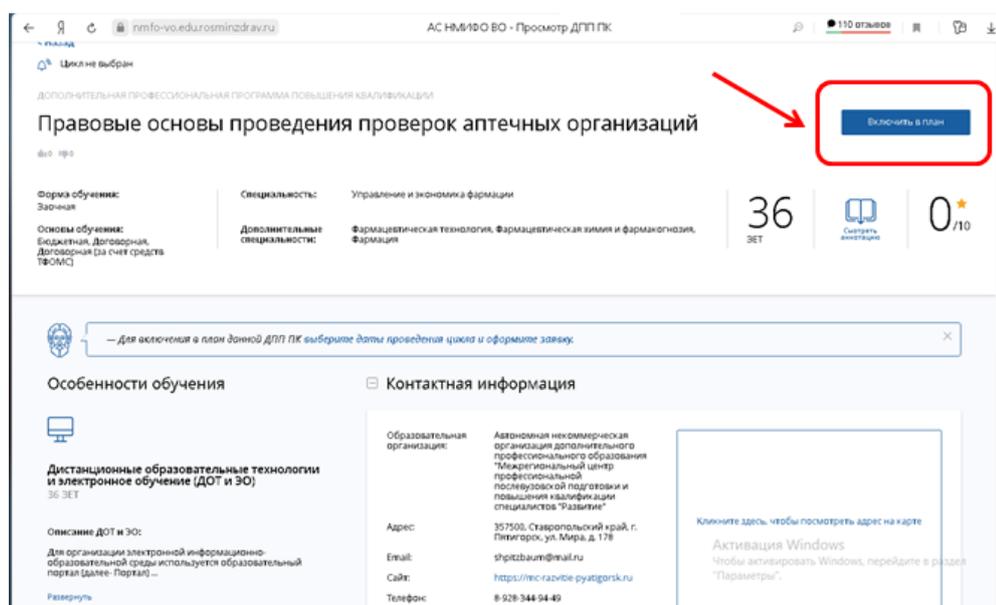


Рисунок 25

Открывается окно с указанием выбора цикла по данной программе.

Нажимаем кнопку «ОК» (рис. 26)

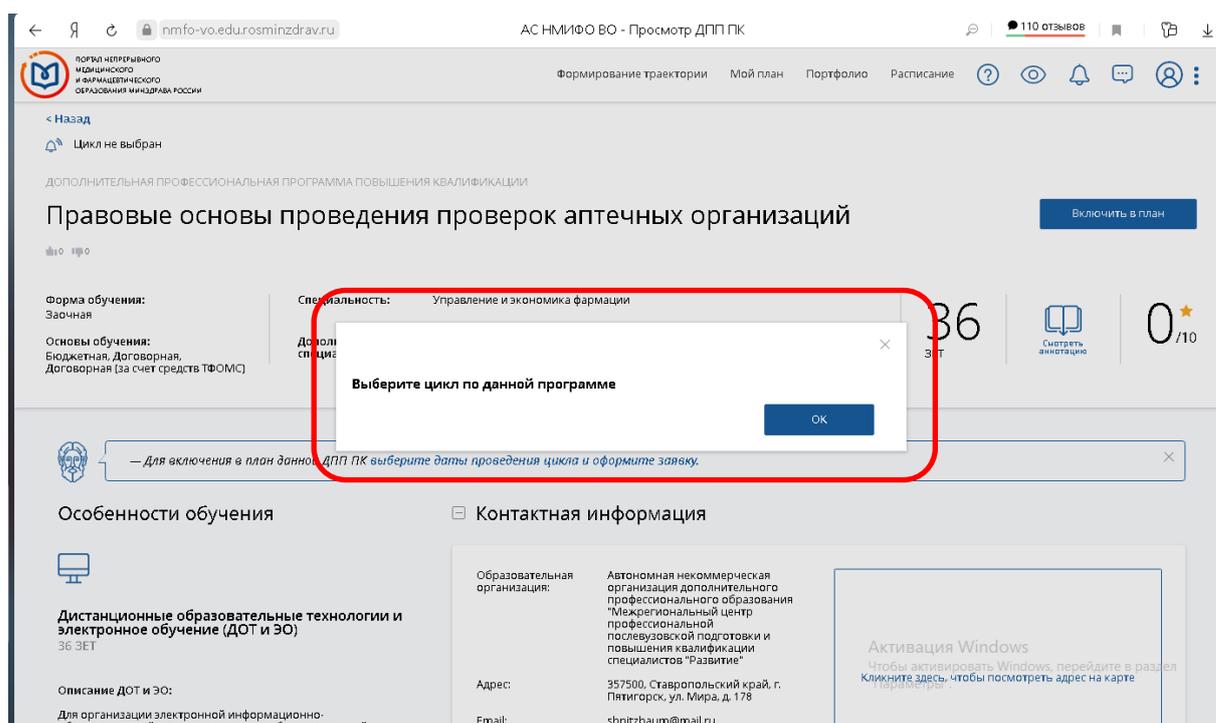


Рисунок 26

Появляется список циклов, согласно их расписанию (циклы формируются согласно расписанию образовательной организации) (рис 27).

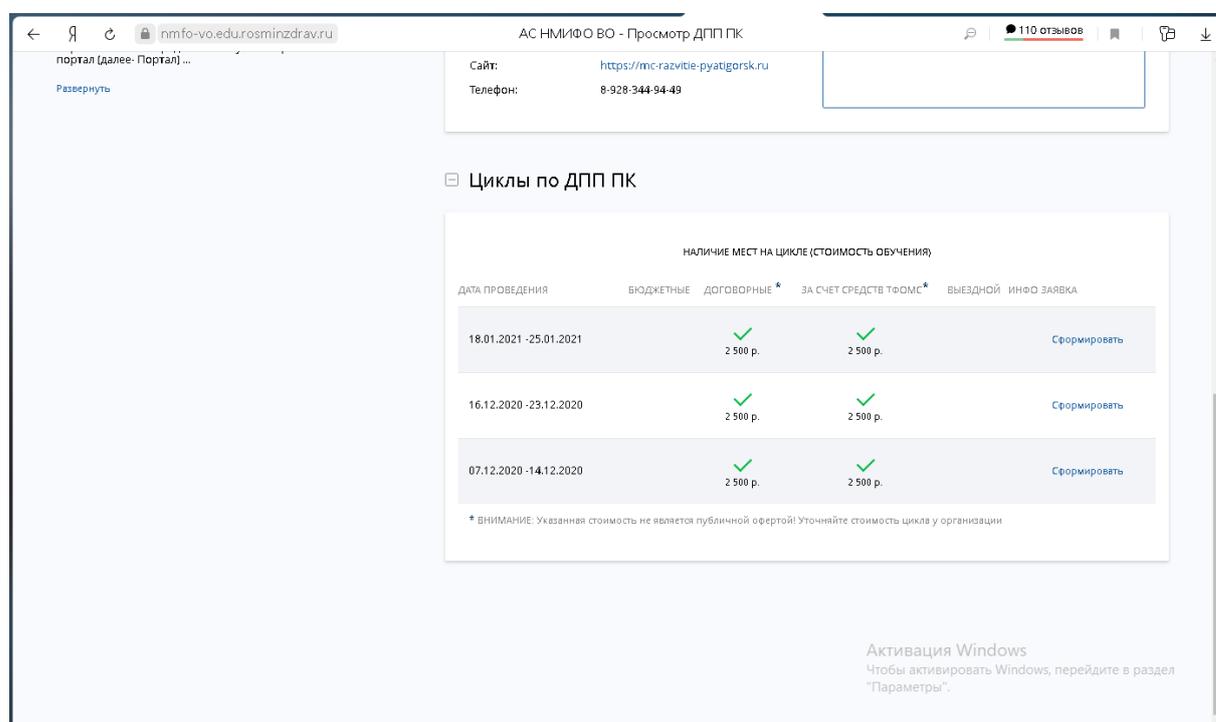


Рисунок 27

Для подачи заявки на цикл в образовательную организацию необходимо нажать кнопку «Сформировать» (рис. 28).

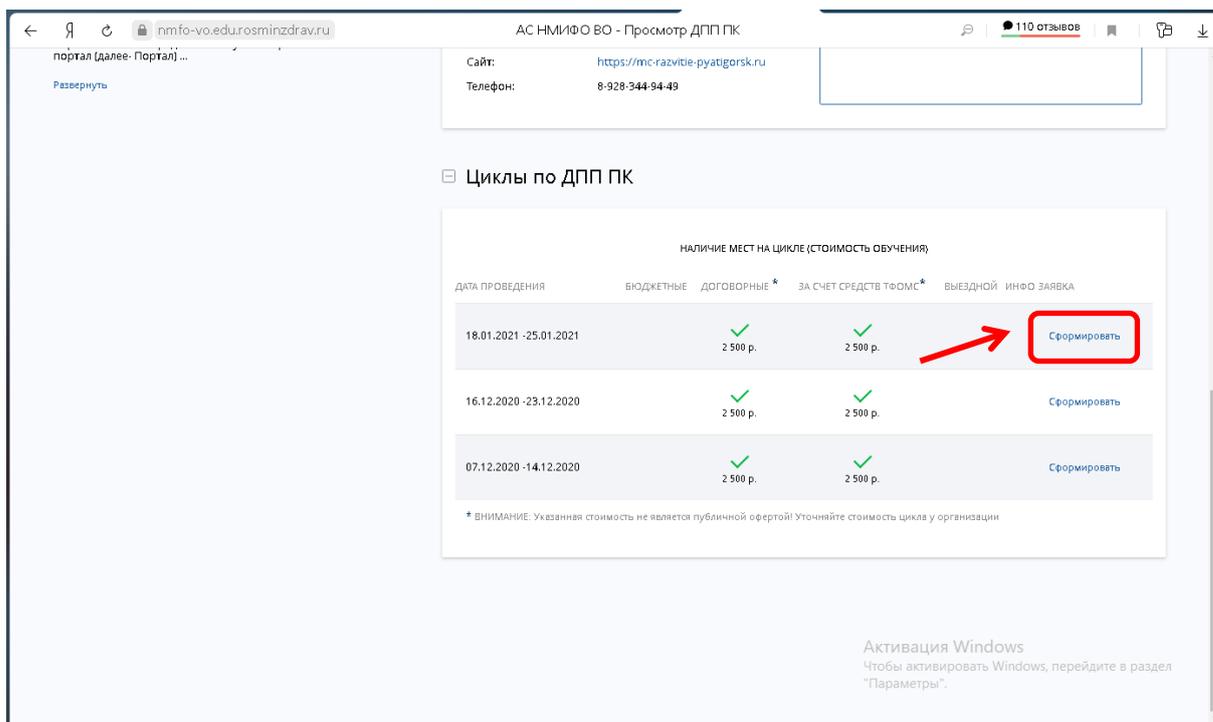


Рисунок 28

Далее в появившемся окне снова нажимаем на кнопку «Сформировать» (рис. 29).

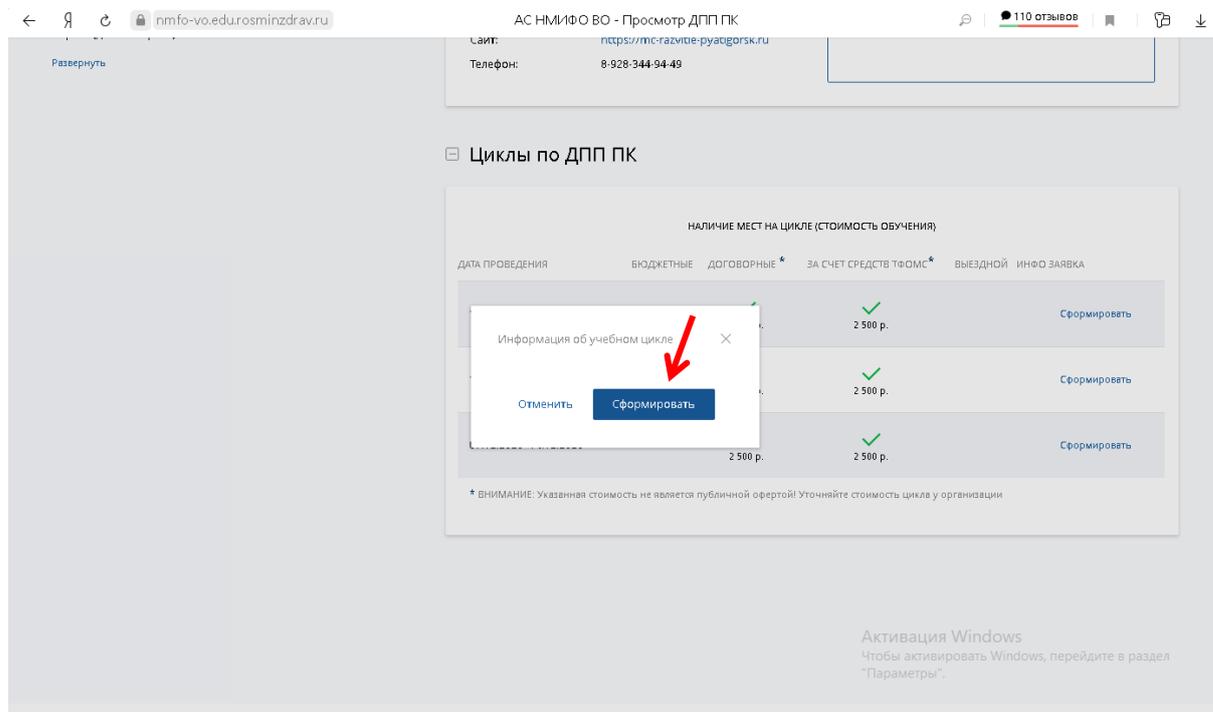


Рисунок 29

Открывается окно подачи заявки на цикл. Заполняем ее, включая (рис. 30):

- Занятость (если работаете, то указываете в следующем поле должность и место работы)
- Основа обучения (договорная, договорная за счет средств ТФОМС, бюджетная, если предусмотрена)

- Плательщик (физическое лицо или юридическое лицо)
- При необходимости можете заполнить поле для дополнительной информации, если такая имеется

После заполнения нажимаем кнопку «Сформировать»

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Заявка на обучение по ДПП ПК". The form includes the following fields and information:

- 36 ЗЕТ** (top left)
- Правовые основы проведения проверок аптечных организаций** (main title)
- 18.01.2021 — 25.01.2021** (dates)
- Стоимость: 2 500 р.*** (cost)
- Образовательная организация:** Детская некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Межрегиональный центр профессиональной послевузовской подготовки и повышения квалификации специалистов "Развитие"
- ФИО:** (empty field)
- Занятость *** (dropdown menu with "Не раб" selected)
- Платательщик *** (dropdown menu with "Платательщик" selected)
- Дополнительная информация, включая контакты/реквизиты плательщика (при необходимости):** (empty text area)
- Сформировать** (button)

Additional text on the page includes: "Описание ДОТ и ЭО: Для организации электронной информационно-образовательной используется образовательный портал (далее - Портал) ...", "ВНИМАНИЕ: Указанная стоимость является общей по договору (необходимость оплаты)", and "Рекомендуется уточнить возможности бюджетного финансирования и наличие мест по выбранной форме обучения у образовательной организации".

Рисунок 30

Заявка автоматически формируется по указанным данным и доступна для скачивания, согласования с работодателем и подписания.

ВАЖНО! Скачайте и распечатайте заявку, при необходимости согласуйте с работодателем и направьте с комплектом документов в образовательную организацию.

В открывшемся окне нажимаем кнопку «ОК» (рис. 31).

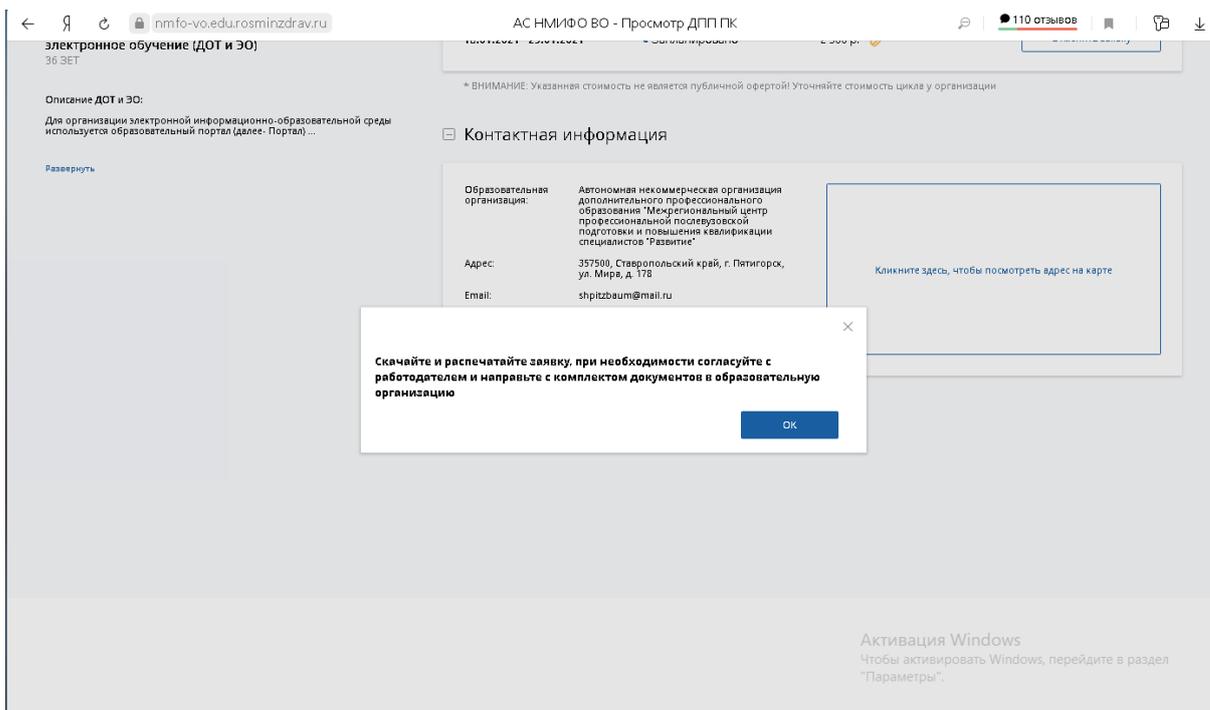


Рисунок 31

Чтобы скачать заявку нажимаем на кнопку «Скачать заявку» (рис. 32).

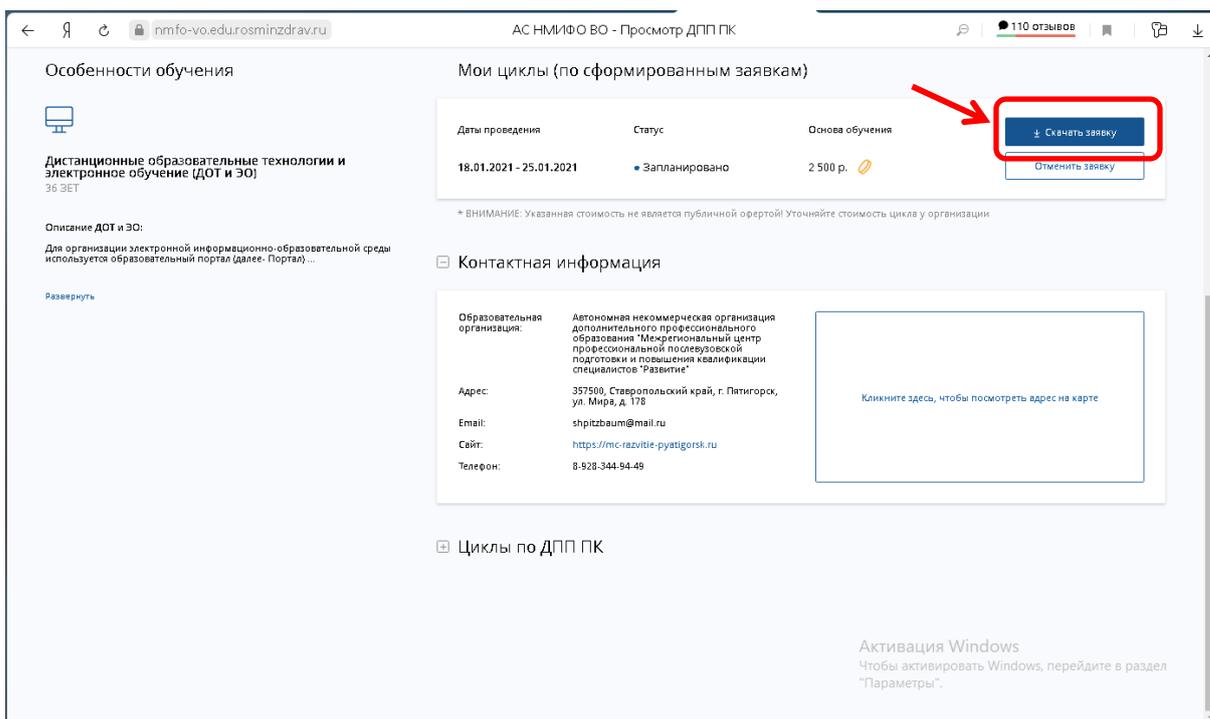


Рисунок 32

Отправляем весь перечень документов на электронную почту образовательной организации shpitzbaum@mail.ru, включая подписанную заявку

Перечень документов, необходимых для оформления личного дела обучающегося:

1. Заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных
2. Анкета обучающегося.
3. Ксерокопия паспорта (страницы с Ф.И.О. и действующей регистрацией)
4. Ксерокопия диплома об образовании*
5. Ксерокопия предшествующего сертификата (аккредитации) специалиста*
6. Ксерокопия удостоверения (свидетельства) о предшествующем повышении квалификации, ксерокопия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), ксерокопия удостоверения (диплома) о прохождении интернатуры (при наличии)*
7. Ксерокопия трудовой книжки*
8. Ксерокопия документа о смене фамилии (при несоответствии фамилии в документах)*
9. Ксерокопия страхового свидетельства гос. пенсионного страхования (СНИЛС)*
10. Точный почтовый адрес, для отправки удостоверения по окончании цикла.
11. Заявка на обучение с сайта НМО (<http://edu.rosminzdrav.ru/>)

Примечание: * - копии заверяются по месту работы. Копии документов временно неработающих специалистов должны быть заверены нотариально, ** - если специалист обучается по двум программам последовательно, следует представлять одно личное дело обучающегося.